

**Tarnowskie Góry: USŁUGA PRZEPROWADZENIA KURSÓW
JĘZYKOWYCH DLA DOROSŁYCH OSÓB PRACUJĄCYCH**
Numer ogłoszenia: 176515 - 2010; data zamieszczenia: 05.07.2010
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Inkubator Przedsiębiorczości Sp. z o. o. , ul. Sienkiewicza 49, 42-600 Tarnowskie Góry, woj. śląskie, tel. 032 3932950, faks 032 3932940.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.inkubator.tarnogorski.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: Jednostka Organizacyjna Powiatu.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** USŁUGA PRZEPROWADZENIA KURSÓW JĘZYKOWYCH DLA DOROSŁYCH OSÓB PRACUJĄCYCH.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego kursów językowych dla dorosłych osób pracujących, w ramach realizowanego projektu Język obcy nam nieobcy - kursy językowe dla dorosłych osób pracujących, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Poddziałanie 8.1.1 Program Operacyjny Kapitał Ludzki Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, w czterech grupach, na dwóch poziomach zaawansowania: język angielski dla początkujących, język angielski dla średniozaawansowanych, język niemiecki dla początkujących, język niemiecki dla średniozaawansowanych. 1. Kurs obejmować będzie dla grupy: A. język angielski dla początkujących: a) liczba godzin kursu: 120; b) liczba godzin indywidualnych konsultacji/konwersacji z trenerem: 40; c) tygodniowa liczba zajęć: 4 godziny; d) liczba osób objętych szkoleniem: 10; e) podręcznik i ćwiczenia: 10 kompletów; f) dodatkowe materiały szkoleniowe; g) materiały dydaktyczne przeznaczone do umieszczenia na Internetowej Platformie Językowej. B. Język angielski dla średniozaawansowanych: a) liczba godzin: 120; b) liczba godzin indywidualnych konsultacji/konwersacji z trenerem: 40; c) tygodniowa liczba zajęć: 4 godziny; d) liczba osób objętych szkoleniem: 10; e) podręcznik i ćwiczenia: 10 kompletów; f) dodatkowe materiały szkoleniowe; g) materiały dydaktyczne przeznaczone do umieszczenia na Internetowej Platformie Językowej. C. Język niemiecki dla początkujących: a) liczba godzin: 120; b) liczba godzin

indywidualnych konsultacji/konwersacji z trenerem: 40; c) tygodniowa liczba zajęć: 4 godziny; d) liczba osób objętych szkoleniem: 10; e) podręcznik i ćwiczenia: 10 kompletów; f) dodatkowe materiały szkoleniowe, g) materiały dydaktyczne przeznaczone do umieszczenia na Internetowej Platformie Językowej. D. Język niemiecki dla średniozaawansowanych: a) liczba godzin: 120; b) liczba godzin indywidualnych konsultacji/konwersacji z trenerem: 44; c) tygodniowa liczba zajęć: 4 godziny; d) liczba osób objętych szkoleniem: 11; f) podręcznik i ćwiczenia: 11 kompletów; g) dodatkowe materiały szkoleniowe; g) materiały dydaktyczne przeznaczone do umieszczenia na Internetowej Platformie Językowej. 2. Zamawiający wymaga, aby tematyka kursu dla każdej z grup obejmowała elementy języka biznesowego. 3. Oferta kursu obejmować powinna zakup podręczników i ćwiczeń, które uczestnicy otrzymają na własność - nie dopuszcza się możliwości sporządzenia kserokopii podręczników i ćwiczeń. 4. Oferta kursu obejmować powinna zakup dodatkowych materiałów szkoleniowych, które uczestnik każdej z grup otrzyma na własność. Przez dodatkowe materiały szkoleniowe należy rozumieć między innymi: materiały kancelaryjne, przybory do pisania, materiały ksero, materiały inne niż wymienione, za które Wykonawca ponosi koszt. 5. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia dla każdej grupy testów cząstkowych po każdym dwóch miesiącach kursu. 6. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia pretestu dla grup średniozaawansowanych, na pierwszych zajęciach w celu określenia poziomu znajomości języka uczestników i ewentualne dostosowanie programu do potrzeb uczestników. 7. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia dla każdej z grup egzaminu końcowego. Egzamin końcowy powinien być przeprowadzony w czasie dogodnym dla uczestników kursu, nie później jednak niż 14 dni po zakończeniu kursu. Egzamin powinien składać się z dwóch części: części pisemnej oraz ustnej. Egzamin przeprowadzony powinien zostać przez trenera prowadzącego kurs. 8. Zamawiający dysponuje Internetową Platformą Językową, z którą Wykonawca jest zobowiązany współpracować poprzez udostępnianie materiałów dydaktycznych, poszerzających zakres wiedzy uczestników projektu oraz umożliwiających im naukę języka angielskiego i niemieckiego na dwóch poziomach zaawansowania tj. dla osób początkujących i średniozaawansowanych w zakresie gramatyki, słownictwa, doskonalenia umiejętności pisania. Materiały te będą udostępnione również innym zainteresowanym osobom, które będą mogły z nich korzystać we własnym zakresie i uczyć się języka na danym poziomie. Lektor prowadzący zajęcia w danej grupie językowej zobowiązany jest do przygotowania materiałów dydaktycznych dla swojej grupy, poszerzających zakres wiedzy uczestników projektu oraz umożliwiających im naukę języka na danym poziomie. 9. Ukończenie kursu musi zostać potwierdzone certyfikatem wydanym przez Wykonawcę. 10. Zajęcia będą prowadzone dwa razy w tygodniu, od poniedziałku do czwartku, po dwie godziny, zgodnie z następującym porządkiem: a. język angielski dla początkujących: - wtorek w godzinach od 18:00 do 19:30; - czwartek w godzinach od 16:00 do 17:30; b. język angielski dla średniozaawansowanych: - poniedziałek w godzinach od 16:00 do 17:30; - środa w godzinach od 18:00 do 19:30; c. język niemiecki dla początkujących: - poniedziałek w godzinach od 18:00 do 19:30; - środa w godzinach od 16:00 do 17:30; d. język niemiecki dla średniozaawansowanych: - wtorek, w godzinach od 16:00 do 17:30; - czwartek, w godzinach od 18:00 do 19:30. 11. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych,

indywidualnych konsultacji/konwersacji oraz egzaminu w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający udostępnia nieodpłatnie salę szkoleniowo-konferencyjną do prowadzenia zajęć i konsultacji/konwersacji z trenerem. Ponadto udostępnia tablice, flipcharta, projektor, ekran oraz radiomagnetofon z CD. Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.58.00.00-3.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 11.06.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 2 000,00 PLN

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem zawodowym polegającym na tym, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres ten jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej cztery usługi odpowiadające rodzajem i wartością usługi będącej przedmiotem zamówienia. Przez usługi odpowiadające rodzajem i wartością Zamawiający rozumie usługi prowadzenia kursów językowych dla osób dorosłych w wymiarze nie mniejszym niż 120 godzin (po 45 min) w zakresie języka angielskiego i niemieckiego na poziomie dla początkujących i dla średniozaawansowanych bez względu na ich wartość. Spełnienie w/w warunków należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika nr 1 do Formularza Ofertowego)

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. Wykonawca musi dysponować co najmniej czterema osobami (dwie osoby na jeden język nauczania) posiadające minimum następujące kwalifikacje tj.: a) posiadać dyplom ukończenia studiów wyższych zawodowych lub magisterskich na kierunku filologia w specjalności języka angielskiego/niemieckiego lub lingwistyka stosowana w specjalności języka

angielskiego/niemieckiego lub b) posiadać dyplom ukończenia studiów magisterskich lub wyższych zawodowych, ukończonych w kraju, w którym językiem urzędowym jest język angielski/niemiecki lub c) legitymować się dyplomem ukończenia studiów magisterskich lub wyższych zawodowych na dowolnym kierunku (specjalności) i świadectwem państwowego nauczycielskiego egzaminu z języka angielskiego/niemieckiego stopnia II lub świadectwem znajomości języka angielskiego/niemieckiego w zakresie zaawansowanym lub biegłym, o którym mowa w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 155, poz. 1288) oraz d) posiadać jednoroczne doświadczenie w nauczaniu danego języka na odpowiednim poziomie. 2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunki Wykonawcy mogą spełnić łącznie. Spełnienie ww. warunków należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika nr 1 do Formularza Ofertowego)

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- opis urządzeń technicznych, instrukcję obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opis zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia
- inne dokumenty
 1. Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu (nauczany język) oraz daty wykonania i odbiorcy oraz ilości godzin dla wymaganego poziomu nauczania (wzór załącznik nr 6 do Formularza Ofertowego). Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wymagane usługi zostały wykonane należyście. Wykonawcy, którzy nie wykonywali usług na zlecenie instytucji, podmiotów gospodarczych itp. nie posiadających referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia, mogą złożyć oświadczenia o ilości przeszkolonych grup uczniów (osób dorosłych) potwierdzające wymagane doświadczenie.
 2. Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia, którymi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca oraz informacje o osobach, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (wzór załącznik nr 7 i 8 do Formularza Ofertowego).
 3. Wykonawca, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt III.4.3.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym

albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dla dokumentów analogicznie jak w pkt. III. 4.3.1. 2. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. 3. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. 4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum. 5. Oferta składana przez konsorcjum musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. III.4.2 (w razie konieczności pkt. III 4.3.3 oraz części z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione min. w pkt III. 4.2 i odpowiednio w pkt. III. 4.3.1 składane są przez każdego uczestnika konsorcjum osobno. 6. Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w SIWZ w części VII będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów. 7. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły: spełnia - nie spełnia oraz na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów wraz z ofertą, z zastrzeżeniem art. 26, ust 3 ustawy. 8. Kompletna oferta musi zawierać formularz ofertowy wraz z załącznikami oraz wymaganymi dokumentami

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji zamówienia. 2. Zmiana osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku zdarzeń losowych i organizacyjnych u Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do bezzwłocznego pisemnego powiadomienia o takiej zmianie Zamawiającego wraz z przedstawieniem dokumentów potwierdzających

posiadanie przez nowe osoby wymaganych kwalifikacji i doświadczenia określonych dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: ww.bip.inkubator.tarnogorski.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Inkubator Przedsiębiorczości Sp. z o.o. ul. Sienkiewicza 49, 42-600 Tarnowskie Góry pokój 106 lub pocztą po otrzymaniu wniosku o jej przekazanie. SIWZ jest bezpłatna.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 14.07.2010 godzina 11:30, miejsce: Oferty (w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu) należy złożyć w Inkubatorze Przedsiębiorczości Sp. z o.o. ul. Sienkiewicza 49, 42-600 Tarnowskie Góry pokój 106.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: 1. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Termin otwarcia ofert nastąpi w dniu 14.07.2010 roku o godzinie 12:00. 2. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej. 3. Ofertę stanowi wypełniony druk Formularz Ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami. 4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ. 5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ. 6. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym. 7. Wszystkie zapisane strony oferty, z wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy (w przypadku braku pieczętki osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwić identyfikację osoby) bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty). Wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych, pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron. 8. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przypadku tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej. 9. W przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy członkowskiej konsorcjum zostaną zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum. 10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą

elektroniczną. 11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty bądź informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. 12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są: a) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Anna Bulla, telefon 00 48 32 393 29 52, e- mail: bulla@tarnogorski.pl b) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Barbara Zurek, telefon: 00 48 32 393 29 65, e- mail: zurek@tarnogorski.pl oraz Aneta Wacławczyk, telefon: 00 48 32 393 29 52, e- mail: waclawczyk@tarnogorski.pl. 13. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części zamówienia podwykonawcom. 14. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej. 15. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem regulacji art. 93, ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

Prezes Zarządu
mgr Krzysztof Wronchala